

# 新日本海新聞社中部本社ホール 利用申込書

中部本社ホールの使用規定を了承の上、下記の通り申し込みます。

(使用施設を○で囲んで下さい)

		受付年月日／	年	月	日
利 用 日 時	年	月	日 ( )	:	～
	から	月	日 ( )	:	～
			催し開催時間	:	～
催 し 名					
催 し 内 容 (利用目的 を具体的に)					
団 体 名	請求先 ( ) ※申込団体と請求先が違う場合は必ず記入下さい				
申 請 者 (担当者名)	担当者名 ( )				
住 所	(〒 — )				
電 話 番 号					
利 用 人 数	人 ※駐車車両が50台を超える場合は誘導員を必ず配置				
利 用 備 品	机 ・ イス ・ マイク ( 本 ) ・ CDカセットデッキ ・ ホワイトボード 空調 (利用時間 : ~ : )				
利 用 時 間	午前9:00～ 午後6:00 (準備、片付け時間含む)				
利 用 料	1時間 / 660円 (税込) 4,400円 (税込) (営利目的の場合)				
利 用 料 (冷暖房費)	1時間 / 330円 (税込)				
利用料 (その他)	プロジェクター・スクリーン / 550円 (税込) (セット、時間制限なし)				
	ピンマイク / 220円 (税込) (1本、時間制限なし)				
注 意 事 項	<p>受付は開催月の3カ月前からとなります。</p> <p>ホール使用の際、机、イスその他の設備を利用した場合は、倉庫など所定の位置に返却すること。また、ゴミはすべて持ち帰ること。</p> <p>会場設備についての打ち合わせを管理者側と行うこと。</p> <p>このほか、担当係員の指示に従うこと。</p> <p><b>※新聞社敷地内を全面禁煙としています。利用者の皆さまのご理解とご協力をお願いいたします。</b></p>				
備 考					

<申し込み受付>  
 新日本海新聞社中部本社  
 TEL0858-26-8300, fax 0858-26-8310