

# 新日本海新聞社中部本社ホール 利用申込書

中部本社ホールの使用規定を了承の上、下記の通り申し込みます。

(使用施設を○で囲んで下さい)

		受付年月日 / 年 月 日		
利 用 日 時	年 月 日 ( ) : ~ :	年 月 日 ( ) : ~ :	催し開催時間	: ~ :
催 し 名				
催 し 内 容 (利用目的 を具体的に)				
団 体 名	請求先 ( ) ※申込団体と請求先が違う場合は必ず記入下さい			
申 請 者 (担当者名)	担当者名 ( )			
住 所	(〒 - )			
電 話 番 号				
利 用 人 数	人 ※駐車車両が50台を超える場合は誘導員を必ず配置			
利 用 備 品	机 ・ イス ・ マイク ( 本 ) ・ CDカセットデッキ ・ ホワイトボード 空調 (利用時間 : ~ : )			
利 用 時 間	午前9:30 ~ 午後5:30 (準備、片付け時間含む)			
利 用 料	1時間 / 660円 (税込) 4,400円 (税込) (営利目的の場合)			
利 用 料 (冷暖房費)	1時間 / 330円 (税込)			
利 用 料 (その他)	プロジェクター・スクリーン / 550円 (税込) (セット、時間制限なし)			
	ピンマイク / 220円 (税込) (1本、時間制限なし)			
注 意 事 項	<p>受付は開催月の3カ月前からとなります。                      ホール使用の際、机、イスその他の設備を利用した場合は、倉庫など                      所定の位置に返却すること。また、ゴミはすべて持ち帰ること。                      会場設備についての打ち合わせを管理者側と行うこと。                      このほか、担当係員の指示に従うこと。                      ※新聞社敷地内を全面禁煙としています。利用者の皆さまのご理解とご協力                      をお願いいたします。</p>			
備 考				

＜申し込み受付＞  
 新日本海新聞社中部本社  
 TEL0858-26-8300、fax 0858-26-8310